

**Všeobecne záväzné nariadenie
č. 1/2015
o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Jakubov**

Vyvesené dňa: 29.05.2015

Zvesené dňa:

Obecným zastupiteľstvom obce Jakubov schválené dňa 21.05.2015

uznesením č.12/2015

Spracoval a predkladá: Martina Vaseková – ekonomické oddelenie

Účinnosť: 15-tym dňom zverejnenia

Obec Jakubov podľa ustanovenia § 4 ods. 3 písm. h) a v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu a v zmysle § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. a podľa ustanovenia § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., ,

vydáva toto

**Všeobecne záväzné nariadenie
č. 1/2015
o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Jakubov**

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2015
o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Jakobov**

**Článok 1
Predmet a rozsah úpravy**

Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Jakobov (ďalej len VZN) upravuje postup a podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu obce Jakobov

- a) právnickej osobe (ďalej len žiadateľ) založenej obcou a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce;
- b) inej obci a VÚC (ďalej len žiadateľ) ak zabezpečujú niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie, alebo inej podobnej udalosti na ich území;
- c) ostatným právnickým osobám (ďalej len „žiadateľ“), fyzickým osobám - podnikateľom („žiadateľ“),
 - majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo
 - pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo
 - poskytujú služby obyvateľom obce,a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

**Článok 2
Vymedzenie pojmov**

1) Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel, a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

2) Všeobecne prospešnými službami¹ sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, charitatívna činnosť,
- b) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, **zachovanie duchovného dedičstva,**
- c) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- d) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry **a športu,**
- e) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- f) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov **obce,**
- g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- h) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
- i) údržba miestnych komunikácií a verejných priestranstiev,

¹ §2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách

3) Všeobecne prospešnými účelmi² sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c) ochrana a tvorba životného prostredia,
- d) zachovanie prírodných hodnôt,
- e) ochrana zdravia,
- f) ochrana práv detí a mládeže, v tom najmä podpora práce s deťmi a mládežou,
- g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,

4) Verejný záujem³ je taký záujem, ktorý prináša majetkový prospech alebo iný prospech všetkým občanom alebo mnohým občanom.

Článok 3 Poskytovanie dotácií

Zdroje finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

- 1) Finančné prostriedky určené na poskytovanie dotácií v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia obce z jeho vlastných príjmov.
- 2) Obecné zastupiteľstvo obce Jakubov (ďalej len OZ) v rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok schvaľuje výšku finančných prostriedkov s určeným účelom ich použitia - na poskytovanie dotácií v zmysle tohto VZN a to v závislosti od stavu hospodárenia obce.
- 3) Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať celkový dlh obce.
- 4) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- 5) Dotácie z rozpočtu obce podľa článku 1 písm. a) a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom zaujme alebo v prospech rozvoja územia obce a podľa písm. c) budú poskytnuté len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- 6) Dotácie budú poskytnuté len tým žiadateľom, ktorých činnosťou sa utvárajú a chránia zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chránia životné prostredie, utvárajú podmienky na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú, kultúrnu a športovú činnosť.

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

- 1) Poskytnutie dotácie z rozpočtu obce pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia schvaľujú orgány obce takto:
 - a) Starosta obce:
 - do výšky 300 € žiadateľom, ktorí sú právnické osoby,
 - do výšky 170 € žiadateľom, ktorí sú fyzické osoby - podnikatelia.Starosta môže schváliť poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku jednému žiadateľovi maximálne 1 krát.
 - b) V ostatných prípadoch rozhoduje OZ.

² na §2 ods.3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách

³ čl. 3 ods. 2 zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

Článok 4 Podmienky poskytovania dotácií

- 1) Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti, ([príloha č.1](#) - Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce) podanej do podateľne obecného úradu Jakubov
 - a) v termíne do **31. marca** príslušného roka,
 - b) v mimoriadnych prípadoch aj mimo termínu uvedeného v bode 1 a) za predpokladu, že sa neprekročia príslušné výdavkové položky rozpočtu v danom rozpočtovom období.
- 2) Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči obci ([príloha č.2](#) - Čestné prehlásenie žiadateľa).
- 3) Žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia len v prípade, že riadne vyúčtoval predchádzajúcu poskytnutú dotáciu.
- 4) Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie.
- 5) Dotácia z rozpočtu obce je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykrývať celú činnosť žiadateľa.
- 6) Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.
- 7) Poskytnutie schválenej dotácie konkrétnemu subjektu sa vykoná na základe písomnej zmluvy medzi žiadateľom a obcou, s týmito obsahovými náležitosťami:
 - a) identifikačné údaje žiadateľa, IČO
 - b) číslo bankového účtu žiadateľa,
 - c) výšku poskytnutej dotácie a konkrétny účel použitia,
 - d) spôsob a termín vyúčtovania dotácie s rozpočtom obce,
 - f) ustanovenie o práve obce vykonať kontrolu hospodárnosti, efektívnosti a využitia poskytnutých finančných prostriedkov hlavným kontrolórom obce,
 - g) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu, ak sa nepoužije na účel uvedený v zmluve, alebo jej časť, ktorá bola použitá v rozpore s účelom použitia,
 - h) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
 - i) ostatné dojednania.
- 8) Každú zmenu formálneho charakteru (napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod.) je žiadateľ povinný písomne oznámiť obci. Na základe tejto skutočnosti obec pristúpi v príslušnom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.

Článok 5 Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

1) Poskytnutie dotácií v príslušnom kalendárnom roku podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

2) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť jej vyúčtovanie v termíne určenom v zmluve o poskytnutí dotácie. Takto určený termín v zmluve môže byť najneskôr **15.12. príslušného kalendárneho roka**.

3) Prijímateľ dotácie je povinný v zmysle článku 5 bodu 2) písomne predložiť poverenému zamestnancovi vyúčtovane dotácie (**Príloha č. 3 - Vyúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu obce Jakubov**), ktoré musí obsahovať:

- a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý bola dotácia použitá,
- b) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu obce, resp. s jeho finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
- c) čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov⁴ (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy,
- d) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku.

4) Originály účtovných dokladov je prijímateľ dotácie povinný archivovať v zmysle zákona o účtovníctve a nemôžu byť prijímateľom dotácie použité pri zúčtovaní príspevkov z iných zdrojov.

5) Správnosť a úplnosť finančného vyúčtovania dotácií overuje poverený zamestnanec obce a schvaľuje starosta obce. Hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia dotácie v súlade so schváleným účelom v zmysle uzatvorenej zmluvy schvaľuje starosta obce (**Príloha č. 4 - Správa obce k vyúčtovaniu dotácie poskytnutej z rozpočtu obce**).

6) Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie je prijímateľ povinný vrátiť na účet obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.

7) V prípade, že prijímateľ dotácie nesplní termín vyúčtovania dotácie, predloží neúplné príp. nesprávne vyúčtovanie dotácie alebo nesplní ostatné zmluvne stanovené podmienky poskytnutia dotácie, obec prostredníctvom povereného zamestnanca písomne vyzve prijímateľa dotácie, aby vrátil celú výšku, resp. časť dotácie do 7 kalendárnych dní odo dňa doporučeného zaslania alebo osobného prevzatia výzvy na účet obce.

8) Finančné prostriedky, ktoré použije prijímateľ dotácie v rozpore so stanoveným účelom v uzatvorenej zmluve, je povinný vrátiť ich v celej výške na účet obce Jakubov do 7 kalendárnych dní odo dňa doporučeného zaslania alebo osobného prevzatia výzvy na účet obce.

⁴v zmysle zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

Článok 6
Kontrola a sankcie za porušenie finančnej disciplíny

1. Kontrolu dodržiavania VZN vykonáva hlavný kontrolór u všetkých poskytnutých dotácií z rozpočtu obce.
2. Ak subjekty, ktorým obec poskytlo dotácie podľa VZN nedodržia povinnosti, ktoré pre nich vyplývajú, považuje sa to za porušenie finančnej disciplíny a **obec uplatní** postup podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení.

Článok 7
Záverečné ustanovenia

- 1) Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Jakubov dňa 21.05.2015 uznesením č. 12/2015
- 2) Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Jakubov.
- 3) VZN nadobúdajú účinnosť 15-tym dňom zverejnenia. Účinnosťou tohto VZN sa ruší VZN č.2/2006 o poskytovaní dotácií zo dňa 17.4.2006

V Jakubove, dňa 29.05.2015

Mgr. Peter Gajdár
starosta obce

Žiadosť

o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Jakubov v roku

1. Žiadateľ:

Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa	
Sídlo žiadateľa (PO/FO)	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Tel. kontakt	
e-mail	
Registrácia žiadateľa : číslo, dátum, register	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
e-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

2. Projekt

Názov podujatia/akcie	
Cieľ akcie	
Cieľová skupina	
Termín, čas a miesto konania (časové trvanie akcie)	
Predpokladaný počet zúčastnených na podujatí/akcii ...	
Autor projektu	
Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	
Zodpovedná osoba usporiadateľa, Meno a priezvisko, adresa, tel. číslo	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (rozpis výdavkov)	
Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov (názov poskytovateľa, suma dotácie)	
Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov (uviesť z akých príjmov)	
Navrhovaná forma prezentácie obce (napr. letáky, tlač, fotografie, internet)	
Charakter podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný)	

3. Dotácia

*Všeobecne záväzné nariadenie
č. 1/2015*

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Jakubov

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt	
--	--

4. Význam projektu

Význam podujatia/akcie pre obec	
---------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č.42//2002 Zúz. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

Dátum _____

_____ podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

Prílohy k žiadosti:

1. Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), príp. aj zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky
2. Výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register, register vedený štatistickým úradom SR,)
3. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite
4. Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce (príloha č. 2 VZN č. 1/2015)

(Žiadateľ predloží predkladané doklady uvedené v bode 1. až 3. ako originál + kópia. Zamestnanec poverený prijatím žiadosti potvrdí svojim podpisom zhodnosť originálu s kópiou a originál dokladu vráti žiadateľovi dotácie.)

Žiadosť náležitosti podľa VZN č.1/2015 : spĺňa - nespĺňa *

Žiadosť bola schválená OZ dňa:uzn. č.....

Výška schválenej dotácie

Zmluva bola uzavretá dňa: účinnosť zmluvy:

Termín vyúčtovania dotácie:

Dotácia bola poukázaná vo výške: dňa:

Vyúčtovanie bolo predložené poverenému zamestnancovi dňa:

Meno, priezvisko: Podpis:

* nehodiace sa prečiarkni

**ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA
o dotáciu z rozpočtu obce**

Meno a priezvisko.....

svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:

.....

nemá

nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci Jakubov a voči organizáciám zriadeným alebo založeným obcou.

Čestne prehlasujem, pre potreby obce Jakubov za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V dňa

Podpis a pečiatka

Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči obci:

za Obec Jakubov – dátum a podpis:

Vyúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu obce Jakubov v zmysle VZN č.1/2015

Názov prijímateľa dotácie

Sídlo, adresa:

IČO:

Výška poskytnutej dotácie:

Bankové spojenie, č. účtu:

Termín vyúčtovania poskytnutej dotácie:

Určený účel výdavkov v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy :

Vecné zhodnotenie použitia dotácie: (názov akcie, cieľ, miesto konania, termín, prínos, cieľová skupina, počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.)

Použitie dotácie:

P.č.	Dátum úhrady	Číslo účtovného dokladu	Druh výdavku	Suma v EUR
			SPOLU	
			Poskytnutá dotácia z rozpočtu obce:	
			Rozdiel:	

Prílohy

- čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov uvedených v tabuľke

Čestne vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách sú pravdivé.

V dňa

.....
Oprávnená osoba za prijímateľa dotácie
v zmysle uzatvorenej zmluvy
 meno, priezvisko, funkcia, podpis a pečiatka

Všeobecne záväzné nariadenie
č. 1/2015
o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Jakubov

SPRÁVA OBCE K VYÚČTOVANIU DOTÁCIE
POSKYTNUTEJ Z ROZPOČTU OBCE V ZMYSLE VZN č. 1/2015

1. Overenie a schválenie finančného vyúčtovania dotácie :

Predložené finančné vyúčtovanie dotácie **od prijímateľa dotácie :** * nehodiace sa prečiarkne

Názov:.....

Sídlo, adresa:.....

IČO:.....

a) obsahuje všetky náležitosti a **je správne a úplné** v zmysle platného VZN č. 1/2015
a platnej uzatvorenej zmluvy s obcou Jakubov *

b) neobsahuje všetky náležitosti a **nie je správne a úplné** v zmysle platného VZN č. 1/2015
a platnej uzatvorenej zmluvy s obcou Jakubov *

Pripomienky k nesprávne predloženému vyúčtovaniu dotácie : áno – nie *

V prípade nedodržania vyúčtovania v zmysle VZN č. 1/2015 (nedodržanie termínu vyúčtovania,
predloženia nesprávneho vyúčtovania a iné) sa postupuje podľa článku 5 ods. 7) tohto VZN

V Jakubove dňa.....

Meno, priezvisko:..... podpis:
Poverený zamestnanec

Meno, priezvisko:..... podpis:
starosta obce

2. Použitie dotácie v súlade so schváleným účelom

schvaľuje – neschvaľuje*

**hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia dotácie v súlade so schválených účelom v zmysle
uzatvorenej zmluvy s obcou Jakubov.**

V Jakubove dňa.....

Meno, priezvisko:..... podpis:
starosta obce

* nehodiace sa prečiarkni